


# 2026-1학기 정규 파견 파견 전 오리엔테이션

Office of  
International  
Affairs




Are you  
ready?

# INDEX

- 국제교류팀장 인사말씀  
김중화 국제교류팀장

- 성희롱/성폭력 예방교육  
- (주)코리아에듀

- 글로벌 매너/안전 교육
- 국제교류팀 안내 사항
  - 파견 시기 별 지침 안내
  - 장학 및 제출 서류 안내
  - 학점 이관 관련 안내



**김중화**  
**국제교류팀장**

# 해외 범죄 피해 방지를 위한 안전 수칙

- 한국인 포함 아시아계 국민에 대한 각종 범죄 유의
- 각 국가 별 대한민국 공관의 연락처 저장
  - 필요 시 국내 영사콜센터 +82-2-3210-0404
  - 무료 전화 앱, 카카오톡 상담 서비스 등 제공



국내 02-3210-0404  
해외 +82-2-3210-0404

1번

사건·사고

2번

외국어 통역서비스

3번

여권업무 안내

4번

해외입국 허가요건, 사증 등 기타 안내

5번

코로나19 관련 해외입국제한 문의

# Personal Safety Abroad

- Be mindful when handing your luggage
- When you stay at a hotel, make use of the safe
- If driving, keep doors locked & suitcases out of sight
- Always stay in well-lit and well traveled places
- Check Important Medical Information and emergency treatment
- Have basic supplemental medicine available
- Don't be afraid to call attention for help

# Reminder

- Study the local history, culture, basic conversation and society before you get there
- Read and watch the local and international news while staying there
- Be open-minded and meet local people!
- keep in touch with your family

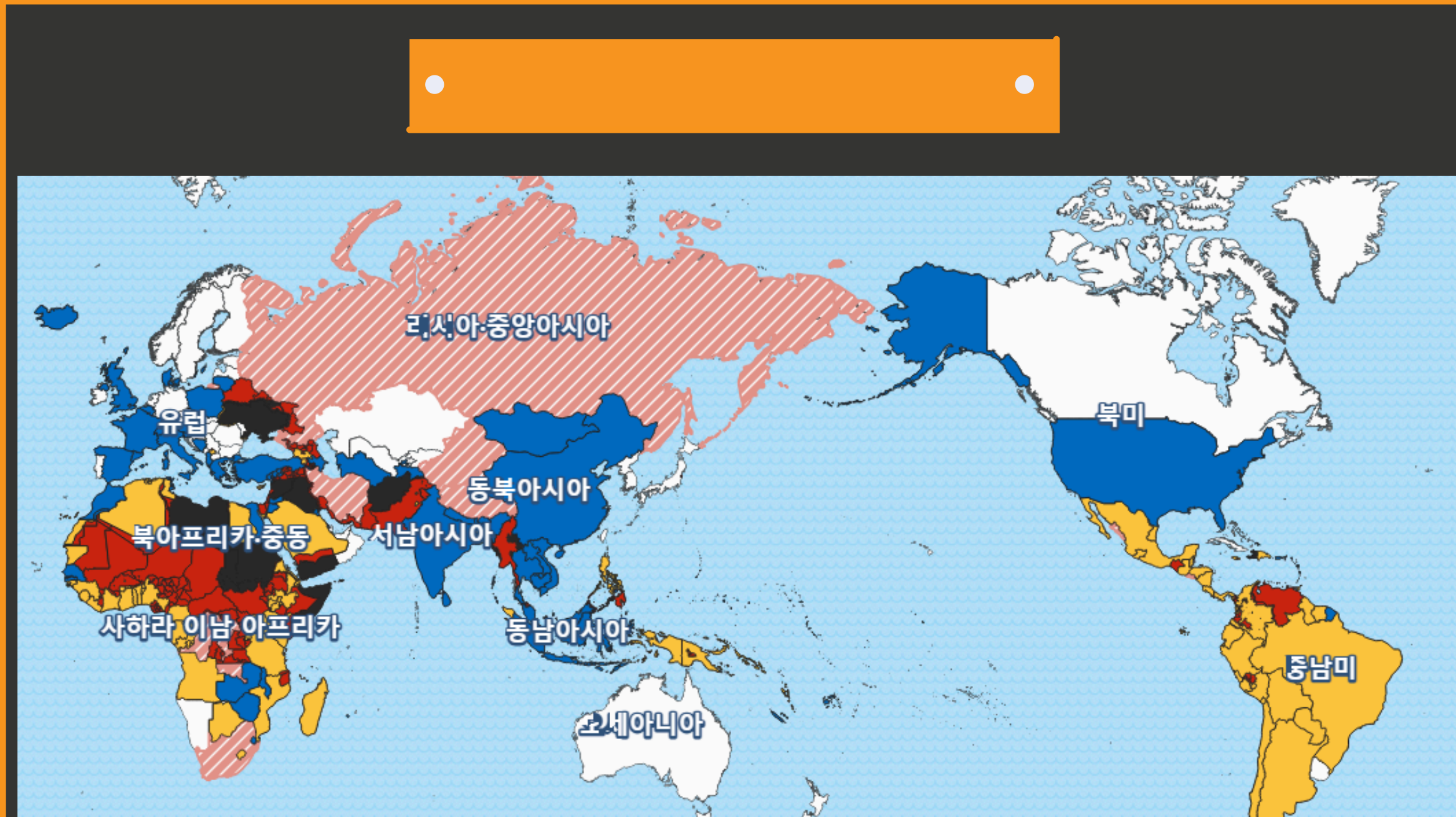


# Culture Shock

- Symptoms of culture shock
  - 건강이나 청결에 대한 지나친 관심
  - 포기하고 싶은 감정, 짜증
  - 호스트 국가에 대한 적대감, 사람들에 대한 고정관념
- Mental instability condition becomes severe due to culture shock, inform friends and coordinator from host university. It can easily get over by receiving a proper consultation, the care of his/her surroundings, rest, understanding of the other culture.

# 유의사항

- 응급 상황
  - 부모님, 파견대학 담당자, 본교 국제교류팀 담당자 동시 연락
- 해외안전여행 국민외교 app 설치
- 해외여행자 보험 가입 (본인이 가입한 보험의 보상 가능 범위 숙지)
- 입학허가서, 비자, 항공권 등 모든 서류 진행 상황 수시 확인
- 파견대학 홈페이지 공지사항 및 개임 이메일 수시 확인
- 파견 국가 영사관 홈페이지 통해 비자 관련 정보 및 출국 정보 확인



여행경보안내


● 1단계(여행유의)

● 2단계(여행자제)

● 3단계(출국권고)

● 4단계(여행금지)

▨ 특별여행주의보



시기 별  
준비사항  
-파견 전

- 입학허가서 수령 확인

- 파견 학교에 따라 입학허가서가 늦어지는 경우가 있음
- 입학허가서 상의 개인정보가 모두 정확한지 확인

- **입학허가서를 수령하지 못한 경우 국제교류팀으로 반드시 연락**

- 학사 일정, 기숙사 신청, 수업 정보, 비자 안내 등 정보 확인

- 파견 기간 확인 ( 1 semester)

- 여권 및 비자 신청

- **여권 만료 기간 필수 확인**

- 항공권 예약

- 입학허가서 수령 및 기숙사 입사 일정 확정 전까지는 항공권 예약만 권장

- 보험

- 미가입으로 인한 불이익은 본인에게 있음을 유의
- 파견 기간 전체 보장 가능한 보험으로 가입(개인별 여행기간 포함)
- 상대학교에서 요구하는 보험 및 요구사항이 있을 경우 해당 지침 준수

- 건강 관리

- 지병이 있는 경우 혹은 필요 시 **출국 전 담당 의사 영문 진료기록 구비**

• 학적 관련 사항(필독)

- 학적은 파견 학기(2026-1학기) 반드시 '재학' 유지
- **2025-2학기 휴학생의 경우 복학 신청 필수**

\* 2026-1학기 복학 신청 기간

- 1) 1차: 2025.12.22.(월)~2026.01.20.(화)
- 2) 최종 복학 신청: 2026.01.26.(월)~02.05.(목)


- 등록금 납부

- (교환학생) 아주대학교 등록금 납부 (일반 재학생과 동일함, 홈페이지 공지사항 확인하여 기간 내 납부)
- (복수학위) 파견교 등록금 & 학적 유지비(10만원) 납부  
3,4차 등록 기간에 납부하며, 공지사항 확인 필수

- 수강신청 관련 유의사항

- 파견학생은 본교 수강 신청 금지

항목	설명
여권	여권 첫 페이지 및 비자 복사하여 carry-on 짐에 하나 / 수하물에 하나 넣어놓기
항공권	E-Ticket 관리
환전	여행자 수표 + 현금
신용카드	본인명의 신용카드 (가족카드로 발급)카드분실신고 번호를 따로 기록한다/ 체크카드 X
보험증서	출국에서 귀국까지 안전을 위해 준비해야 함
국제운전면허증	필요한 사람만 가져가기
국제학생증	아주대 학생증 (뒷면 유효기간 확인 - 기간연장: 아주서비스센터) 적용되는 혜택 살펴보기 <a href="http://www.isic.co.kr/newisic/index.jsp">http://www.isic.co.kr/newisic/index.jsp</a>
건강진단서	Immunization 요청하는 학교 / 현지에서 받을 경우 매우 비쌘
입학 허가서	학교에서 보내온 서류 원본, 만일을 대비하여 사본 몇 부 준비
여권사진 3장	현지 학생증 발급용 / 여권 분실시 재발급용
의류	최대한 줄이고 파견국 기후 조건을 알아보고 준비
의약품	소화제, 위장약, 감기약, 외상약, 반창고, 비타민, 개인 상비약 등 우리나라에서 쉽게 구하는 약 품목이 외국에서는 처방전 있어야 살 수 있는 경우



**시기 별  
준비사항  
-파견 후**

- 도착확인서 (Arrival Form) 작성하여 회신
  - 현지 담당자 서명 받아 구글 폼으로 제출(8월 중 별도 안내)

[도착확인서 작성하여 제출] - 회신하지 않을 경우, 학기 인정 불가!!!

### Arrival Information Form

성명 : Name	학부 : Division
파견 학기 : Semester of Exchange	
파견 국가 : Study Abroad Destination	
파견 대학 : Name of Host University	
파견학교 주소 : Address of host university	
파견 중 연락 가능한 전화번호 : Contact number at Host University	
파견 중 연락 가능한 E-mail : Contact E-mail	
파견 중 연락 가능한 카카오톡 : KaKaoTalk ID	
긴급 상황시 연락 가능한 : 부모님 연락처(핸드폰 번호)	

Information of Contact Person			
Home Univ.	Ajou University	Host Univ.	
Name	Jenny Park	Name	
Position	Outgoing program coordinator	Position	

Signature of Host University Contact Person \_\_\_\_\_

After filling out this form, please submit it by email.

Office of International Affairs

- 금전 관리

- 현금, 여행자 수표, 신용카드 등 안전하게 관리

- Security


- 안전을 최우선으로, 유사시 상대교 및 본교 국제교류팀에 즉각 연락

- 수업 수강

- 성실한 태도 유지
- 표절 등 외국대학 수업 및 보고서 작성 에티켓 유의
- 상대교 규율 미준수로 인한 불이익에 대한 책임은 본인에게 있음

- 불법 행위 금지

- 마약, 도박, 폭행 등 불법 행위로 인한 책임은 본인에게 있음



**시기 별  
준비사항  
-파견 종료 후**

- 교환학생 학점이관

- 교환학생 및 복수학위생에 관한 규칙 제10조 및 제11조에 의거, 협정대학 강의 수강 후 취득한 학점에 대해서는 본교에서 반드시 학점 이관 절차가 이루어져야 하며, 교무팀에서는 **졸업사정 전 학점 이관이 되지 않은 경우 졸업 판정값이 합격이더라도 졸업이 불가**하다고 안내하고 있음.
- 실제로 졸업판정값이 합격이었으나 학점 이관하지 않아 졸업 취소된 학생 발생
- **8학기 파견자(졸업예정자) 반드시 유의**

• 전공 학점 인정을 위해 필요한 절차

- 1) 듣고자 하는 과목에 대해 전공으로 인정 받을 수 있는지  
**파견 전** 소속 학과장 혹은 주임교수님과 대면 혹은 서면(EMAIL)확인
- 2) **파견 종료 후**, '전공학점인정여부 확인서'를 작성하여 소속 학과장  
혹은 주임교수님께 대면 혹은 서면(전자서명) 승인 득

- 학점을 많이 인정받고 싶어요

- 인정받는 학점 수는 **교무팀에서 판단** (국제교류팀에서 계산하거나 답변하지 않음을 유의)
- 교무팀에서는 **1) 과목 별 ECTS (2/3 ECTS=본교 학점 수) 와, 2) 순수 강의 이수시간(15시간=1학점, 0.5학점은 없음)** 위 2개 항목을 모두 고려하여 산정함
- **학점 당 최소 이수시간 및 ECTS를 충족하지 못하는 경우, 예상한 학점 수 보다 낮게 인정될 수 있음을 반드시 유의하여 수강신청 할 것**

• 전공과목과 관련이 없는 수업을 수강해도 되나요?

- 가능함. 단, 해당 과목은 전공으로 인정되지 않고 일반선택으로 인정됨.

학수 구분에 대한 수강 제한은 없음.


전공과목으로 인정되지 않는 과목들은 모두 일반선택으로 인정됨.

- 학점 이관에 필요한 서류
  - 학점인정요청서
  - 공식 성적표
  - 과목별 Syllabus
  - 경험홍보후기 보고서
  - 학점이관 CHECKLIST
  - (선택) 전공학점인정여부 확인서

- 과목별 Syllabus 인정 기준

- 수업 시간, 총 수업 주차, Credits 혹은 ECTS가 모두 나와있는 서류만 OK

- 적합한 Syllabus가 없는 경우, 공식 시간표를 반드시 파견 중에 득할 것



**국제교류팀  
안내사항**

## 제출 서류

- 파견 프로그램 안내 확인 서약서
  - OT 종료 후 1월 이내 이메일로 발송 예정, 서명하여 회신
  - 8학기 서약서 및 학점 이관 관련 안내 자료
  - Arrival Information Form

## • 파견 장학 안내 •

- 교환학생 지원 장학(교내)

\* 공통 자격: 2026-1학기 재학, 직전 학기 12학점 이상, 초과학기생 제외

- 1) TOP Exchange 장학금(100만원~200만원)

- 대상: Top Exchange 대학에 배정된 교환학생 합격자 중 총평균평점 3.5 이상

- 2) Global Exchange 장학금

- 대상: 26-1학기 교환학생 프로그램 합격자 중 가계곤란자(250만원)


- 3) Ajou Global Creator 장학금(50만원~100만원)

- 대상: 파견기간 동안의 경험을 SNS 콘텐츠로 제작하여 홍보하고자 하는 학생

- 교외 장학금

- 미래에셋 장학금 (한 학기 지원, 미주/유럽/기타 700만원, 아시아 500만원)

- 타 기업/재단 장학금 중복수혜 불가, 별도 홈페이지 필수 참고



**Q&A**  
**질의응답**



Thanks for  
attending!

**THE END**